

МБОУ « Средняя общеобразовательная школа № 3 »  
г.Осташков Тверской области  
ПРИКАЗ

16.11.2016 г.

№ 55

Об утверждении примерного Положения  
«Об организации и проведении тестирования  
«Обязательный образовательный минимум»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, для отслеживания динамики индивидуальных достижений, обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное Положение «Об организации и проведении тестирования «Обязательный образовательный минимум».
2. В срок до 20 ноября 2016 г. довести до сведения руководителей школьных методических объединений поэтапное введение тестирования «Обязательный образовательный минимум» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» в 2016 -2017 учебном году.

Директор школы



И.Г. Михайличенко

# Положение об организации и проведении тестирования «Обязательный образовательный минимум»

## 1 Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении тестирования «Обязательный образовательный минимум» в МБОУ «СОШ № 3» определяет участников, сроки и порядок проведения тестирования «Обязательный образовательный минимум» (далее – «Обязательный образовательный минимум» или «ООМ») обучающихся 5-11 классов, для проверки знаний основополагающих правил образовательных предметов.

1.2 «Обязательный образовательный минимум» - это базовая часть содержания учебного предмета, которую обучающийся обязан выучить наизусть за период учебного триместра. Единственное и неукоснительное требование тестирования по «ООМ»: дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в «ООМ».

1.3 **Цель проведения** тестирования «Обязательный образовательный минимум»:

- повышение качества образования;
- достижение высокого уровня обученности школьников по учебным предметам через освоение теоретического предметного материала ВСЕМИ обучающимися .

### 1.4 **Задачи:**

- осуществление контроля усвоения обязательного объема знаний каждым обучающимся (и последующей коррекции при необходимости);
- систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- системная и качественная подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5 Сдача обязательных образовательных минимумов по предметам является обязательной для каждого обучающегося после освоения материала программы в период триместра.

1.6 Обязательный образовательный минимум сдается в конце каждого триместра:

5-11 классы – в обязательном порядке «Русский язык» и «Математика» каждый триместр,

7-е классы – дополнительно один предмет по выбору обучающегося (предполагаемый к сдаче в 9-м классе),

8-9 классы - дополнительно два предмета по выбору обучающегося (предполагаемые к сдаче в 9-м классе).

10,11 классы - дополнительно два профильных предмета по выбору обучающегося.



1.7 Выбор обучающимся дополнительного предмета осуществляется начиная с 7 класса, в начале учебного года и предполагается в дальнейшем к сдаче в 9-м классе.

## **2. Порядок и сроки сдачи обязательных образовательных минимумов**

2.1 «Обязательный образовательный минимум» проводится в письменной форме.

2.2 При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и при согласовании с заместителем директора по учебной работе сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3 Сроки сдачи и пересдачи «ООМ» определяются графиком, разработанным в начале каждого учебного года и ориентированным на последние недели триместра, в течение 2-3-х дней по каждому предмету.

2.4 График проведения «ООМ» обязательно размещается на информационных стендах и на сайте МБОУ «СОШ № 3».

2.5 Расписание проведения и сдачи обязательных образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов.

2.6 В расписании предусматривается сдача не более одного «ООМ» в день для каждого обучающегося.

2.7 Время проведения «ООМ» – не более 30 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения «ООМ» принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.8 Бланки с содержанием «Обязательного образовательного минимума» по предметам размещаются на информационных стендах учебных кабинетов, классных уголках, а также в обязательном порядке на сайте образовательного учреждения.

2.9 «Обязательный образовательный минимум» проводится на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации школы или руководителя школьного методического объединения. Для написания минимума обучающимся выдается бланк для ответов со штампом школы.

2.10 Во время проведения «ООМ» обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении обязательного образовательного минимума, аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.

2.11 Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу, результаты предоставляет заместителю директора по УВР не позже, чем через день после проверки.

2.12 Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.

### 3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1 Содержание обязательных образовательных минимумов разрабатывается учителями-предметниками и утверждается школьным методическим объединением. После утверждения «ООМ» представляется для согласования в РМО.

3.2 При подготовке и отборе материала для включения в ООМ необходимо опираться на :

- учебную программу по предмету (в соответствии с учебниками);
- содержание контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах по данному предмету.

3.3 Содержание Обязательного образовательного минимума может включать в себя:

- определения понятий, терминов;
- формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
- формулы;
- алгоритмы действий;
- даты событий.

3.4 Тестовое задание «ООМ» для 5-х,6-х классов включает в себя задания разного типа:

1. задание с выбором ответа,
2. задание с кратким ответом,
3. текст/ предложения с пропусками,
4. рисунок без подписей, которые необходимо сделать,
5. оценить истинность или ложность суждения,
6. задание на поиск соответствий,
7. «лови ошибку»,
8. «восстанови последовательность» и т.д.

Начиная с 7 класса Тестовое задание «ООМ» должно быть ориентировано на контрольно-измерительные материалы государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

3.5 Бланки тестов-ответов выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.



3.6 После окончания тестирования бланки ответов проверяются учителем и заполняется таблица учета результатов класса. Эти материалы сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в течение учебного года.

#### 4 Оценивание обязательных образовательных минимумов

4.1 Оценивание обязательного образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае **полного, последовательного и правильного выполнения заданий**, представленных в бланке ответов.

Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.2 Заместитель директора по учебной работе фиксирует результаты Обязательных образовательных минимумов в сводной ведомости класса.

4.3 Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают «ООМ» до получения оценки «зачет» в установленные сроки в течение 2-3 дней, отведенных для пересдачи. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи «ООМ» класса.

#### 5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

**Учитель-предметник:**

- обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;
- комментирует для обучающихся содержание теста; предлагает разные формы по подготовке к тестированию: **блиц-опросы** по фрагменту теста на каждом уроке; **включение материала** образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; **включение материала** в устный ответ ученика у доски; **проверка знания** образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах; **промежуточный контроль всего объема**, проводимый при помощи учеников-ассистентов;
- совместно с классными руководителями доводит информацию о тестировании и требованиях к его выполнению до родителей обучающихся;
- при необходимости информирует отдельных родителей, чьи дети плохо успевают по предмету, систематически не выполняют д/з, пропускают уроки и т.п.;
- в качестве информационных ресурсов использует: сайт образовательного учреждения, электронные журналы, информационные письма родителям;

уведомляет лично учеников о тестировании в формате образовательного минимума, подчеркивая важность этого тестирования и жесткость его требований.

#### **Классный руководитель:**

своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов;

своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;

информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;

информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;

оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи минимумов обучающимся своего класса.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

в начале учебного года разрабатывает график сроков сдачи «ООМ» и публикует его на сайте ОУ;

контролирует своевременность информационного сопровождения родителей на сайте ОУ;

в начале каждого триместра информирует классных руководителей и учителей-предметников о графике и расписании проведения тестирований по «ООМ» через объявления в учебной части/учительской, совещания коллектива,

организует тиражирование и выдает тесты участникам тестирования через учителей-предметников;

выдает классному руководителю расписание и сводную ведомость «ООМ» своего класса каждый триместр;

выдает бланки тестов-ответов учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума;

сопровождает заполнение базы данных результатов тестирования;

каждый триместр отчитывается на педагогическом совете, а затем перед отделом образования о результатах тестирования «ООМ»

обеспечивает методическую и организационную поддержку участников тестирования через проведение семинаров и классных часов.

#### **Районное методическое объединение (Методический кабинет)**

разрабатывает тестовые материалы, предоставляет в электронном формате;

- обеспечивает методическую и организационную поддержку заместителям директоров по учебной работе через проведение семинаров;
- контролирует своевременность заполнения базы данных результатов тестирования (в обобщенном виде на сайтах школ);
- в начале учебного года согласовывает графики сроков сдачи «ООМ» учреждений образования и контролирует их публикацию на сайтах ОУ.

**Родители:**

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на тестирование «ООМ» согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к тестированию и его результатами;
- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения тестирования и подготовки к нему.