

Министерство образования и науки Российской Федерации
Отдел образования МО «Осташковский район»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
172730 Тверская область город Осташков
улица К.Заслонова, д.7А, тел.: 8-48235-5-76-13, 8-48235-5-51-97
e-mail: school3ost@yandex.ru

Принято:
Протокол №1
от 28.08.2014 г.

Утверждено:
директор МБОУ СОШ №3
_____ И.Г.Михайличенко

П О Л О Ж Е Н И Е

«О порядке приема и отчисления учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1. Положение о приеме и отчислении граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее МБОУ СОШ №3) разработано на основе следующих нормативных актов: Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция РФ; Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1998 г. № 124-ФЗ; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. и изменения, которые утверждены приказом Министерством образования и науки РФ от 04.07.2012 г. № 521; «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2. 1178 – 02.2.42; «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10; Административный регламент МО «Осташковский район» «Представление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории МО «Осташковский район».
2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема и отчисления граждан в МБОУ СОШ №3 и обеспечивает на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования прием и отчисление на территории муниципального образования «Осташковский район» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
3. При приеме гражданина в МБОУ СОШ №3 администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №3.

2. Порядок приема обучающихся.

1. В МБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города, закрепленной за МБОУ СОШ №3 приказом администрации МО «Осташковский район».
2. Прием граждан в МБОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории города.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории города, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в МБОУ СОШ №3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №3 не допускается.

3. Порядок приема в первые классы

1. МБОУ СОШ №3 осуществляет прием документов в первый класс в сроки, установленные Учредителем в Административном регламенте приема граждан в муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Осташковский район» - с 1 февраля текущего года.

2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приема заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на территории муниципального образования «Осташковский район», в обязательном порядке зачисляются в МБОУ СОШ №3. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
4. В первый класс МБОУ СОШ №3 принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
Отдел образования Администрации муниципального образования «Осташковский район» вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором МБОУ СОШ №3 и подается в отдел образования Администрации муниципального образования «Осташковский район». К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе общеобразовательного учреждения и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления – 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.
Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается.
6. Количество первых классов в МБОУ СОШ №3 определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.
7. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей).
8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:
 - медицинскую карту установленного образца (форма №026/у);
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия).
9. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ №3 после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей.
10. Отношения Родителей, МБОУ СОШ №3 и Учредителя оформляются Договором о предоставлении общего образования.

4.Порядок приема в десятые классы

- 4.1. Прием учащихся в десятые классы производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с территориальным закреплением при наличии аттестата об основном общем образовании установленного образца.
- 4.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется числом поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии школы.
- 4.3. При комплектовании 10-х классов обучающиеся, окончившие 9-ые класс МБОУ СОШ №3 подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных учреждений, зачисляются при наличии свободных мест в МБОУ СОШ №3.

5. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность.
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным частью 2 Ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях.
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №3, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ №3;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность.
4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №3, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

6. Порядок регулирования спорных вопросов

В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в органы управления общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность; комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.