

Утверждено решением:

Совета школы от 30.09.2013 г.

Председатель _____ И. М. Бабичев

Приказом директора школы от 01.10.2013 г.

Директор школы _____ И. Г. Михайличенко



Положение

о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Осташкова Тверской области.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок, размеры, условия осуществления выплат стимулирующего характера работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Осташкова на основании Положения «О порядке и условиях оплаты труда и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования МО «Осташковский район», утверждённого Постановлением Главы МО «Осташковский район» от 29.12.2008г. № 1887, Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3», утверждённым общим собранием коллектива и Совета школы от 22.01.2009г., за особые достижения в профессиональной деятельности в виде надбавок, премий; Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013 г., в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Законом об образовании в РФ», введенном в действие с 01.09.2013 г..

1.2. Целью введения системы надбавок, премий работников МБОУ «СОШ № 3» г. Осташкова является стимулирование инициативы, особых достижений педагогических работников, прочего педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1.3. Соответствие показателей и индикаторов, на основании которых будет осуществляться учет результатов деятельности определяется Советом школы, зарегистрированным в Уставе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Осташкова Тверской области.

1.4. Соответствие деятельности работников к установлению надбавок определяется комиссией по доплатам и надбавкам, в состав которой входят администрация, педагогические работники, представители профсоюзной организации, Совет школы на основе самоанализа деятельности работников.

2. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 3.

2.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты и иные поощрительные выплаты:

2.1.1. доплата за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

2.1.2. персональная поощрительная выплата;

2.1.3. доплата за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, триместр, год);

2.1.5. единовременная поощрительная выплата;

2.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.6 пункта 8.1 устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения образования по согласованию с Советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием с учётом мнения профсоюзной организации:

2.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю муниципального учреждения непосредственно;

2.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.6 пункта 2.1 устанавливаются руководителю муниципального учреждения отделом образования МО «Осташковский район» на определённый срок в течение календарного года.

2.4. Доплата работникам муниципального учреждения образования за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление доплаты по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, доплата устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление доплаты по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, доплата устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

2.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с

учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем муниципального учреждения образования с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения образования персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается отделом образования МО «Осташковский район» на определённый срок в течение календарного года.

2.6. Доплата за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

2.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) муниципального учреждения образования устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности муниципального учреждения образования, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципального учреждения образования в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом отделом образования МО «Осташковский район».

2.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципального учреждения образования.

2.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников (рабочих) муниципального учреждения образования.

2.10. Доплата работникам – молодым специалистам устанавливается в размере до 20 % должностного оклада, 30 % - работникам, имеющим диплом с отличием.

2.11. Доплата за подвоз обучающихся школьным автобусом. Размер доплаты определяет комиссия по стимулирующим выплатам педагогическим работникам.

Основными направлениями для осуществления указанных выплат при оценке труда педагогических работников являются:

- Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, участие в олимпиадах, конкурсах)
- Активность во внеурочной, воспитательной деятельности
- Участие в методической работе
- Использование современных педтехнологий (в т. ч. информационно-коммуникативных, здоровосберегающих в процессе обучения предмету)
- Повышение квалификации, профессиональная подготовка

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) муниципального учреждения образования, экономии по фонду заработной платы.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующий результативность деятельности руководителя муниципального учреждения образования и критерии его оценки, устанавливаются отделом образования по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Объем части фонда оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3», направленный на эти цели, определяется ежегодно отделом образования МО «Осташковский район».

3. Сроки и размеры выплат стимулирующего характера.

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

- в связи с юбилейными датами 50,55,60 лет – 1000 руб.
- в связи с профессиональным праздником «День учителя» - 400-500 руб. (при наличии средств)
- единовременные (персональные выплаты) устанавливаются на определённый срок директором школы с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются комиссией по доплатам и надбавкам, утвержденной приказом директора школы, на основе самоанализа деятельности.

3.2. Классным руководителям стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно на основе показателей эффективности работы.

3.3. Сроки представления работниками школы данных для анализа деятельности:

- педагогическими работниками по итогам месяца до 25 числа текущего месяца;
- педагогическими работниками по итогам года до 15 декабря
- работниками школы до 25 июня по итогам работы за период с января по июнь и до 15 декабря по итогам работы за период с июля по декабрь.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся:

- педагогическим работникам ежемесячно;
- работникам школы 2 раза в год в июле и декабре.

3.5. Распределение выплат, размеры выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится Советом школы по предъявлению директора школы с учётом мнения профсоюзной организации и комиссии, разрабатывающей баллы по каждому критерию.

3.6. Пересмотр размеров стимулирующих выплат производится один раз в полугодие по итогам работы.

3.7. При наличии дисциплинарных взысканий снимаются стимулирующие выплаты до снятия взыскания для работников школы, на триместр для педагогических работников.

3.8. Работникам, не проработавшим отчётный период, выплаты стимулирующего

характера производится пропорционально отработанному времени.

3.9. Формы для анализа деятельности работникам МБОУ СОШ № 3 (приложение № 1-5).

Ежемесячные выплаты для педагогических работников составляют 65-70 % месячного фонда, для администрации 15 %, для обслуживающего персонала 15 %.