Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.02.2014 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №3»
И.Г. Михайличенко

1. *Общие положения.*

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.

1.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Совет профилактики работает под руководством территориальной комиссии по делам несовершеннолетних.

2. *Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений.*

2.1. Совет профилактики правонарушений :

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- ходатайствует перед педагогическим советом, ОМ и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями в проведении индивидуальной воспитательной работы;

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. при разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются: социальный педагог, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с него

Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы, Положением о поощрениях и наказаниях учащихся школы, действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, настоящим Положением, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников.

Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется при условии, если :

а) учащийся неоднократно нарушал Устав школы, Правила поведения учащихся школы;

б) учащийся пропустил до 50 % учебного времени по неуважительной причине;

в) учащийся уходил из дому;

г) учащийся неоднократно совершал мелкое хулиганство во время образовательного процесса;

д) учащегося рекомендовало КДН к постановке на учет в ОППН;

е) учащийся замечен при попытке употребления психоактивных веществ, алкоголя.

3. Учащийся может быть снят с внутришкольного учета при :

а) безукоризненном выполнении внутришкольного распорядка;

б) выполнении Правил поведения для учащихся;

в) отсутствии регистрации правонарушений в ОППН;

г) ведении здорового образа жизни.

3. Документация совета профилактики.

3..1 Приказ о создании совета профилактики.
3.2. журнал заседаний
3.3. папки на учащихся, состоящих на учете в ПДН.

3.4. Списки проблемных семей.
3.5. Списки детей – сирот (опекаемых).
3.6. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете.