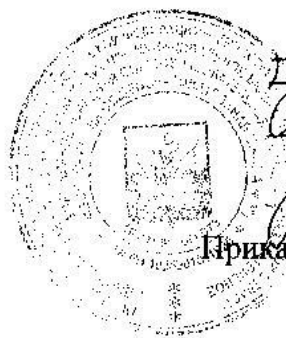


Принято на
педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2016 г.



Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №3
И.Г. Михайличенко

Приказ № 30 а п.4 от 01.09.2016 г.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.

2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся Школы является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

4. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся входят: заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, председатель профсоюзной организации школы, председатель совета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил.
- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

-создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

-контроль организации питания обучающихся учреждения: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

-пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания

-исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

-определяет контингент учащихся, имеющих право на льготное питание.

III. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания учащихся;
- контроля за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- изучения мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участия в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.
- контроль за соблюдением требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции.
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками столовой (наличие санитарной одежды, обуви, колпака, косынки, шапочки).

IV. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- Оказывает содействие администрации учреждения в организации питания учащихся.
- Осуществляет контроль:
 - за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока, столовой.
 - за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
 - за выполнением графика поставок продуктов от поставщиков.
- Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

- Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

-Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- Готовят пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;

-Формирует списки учащихся, имеющих право на льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

V. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- получать от шеф-повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

VI. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы на каждый учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

2. Комиссия выбирает председателя;

3. Комиссия составляет план – график контроля по организации и качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии. План-график утверждает директор школы.

4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора школы.

6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

7. Факт проведённой проверки отражается в протоколе.

8. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

VII. Ответственность членов Комиссии

1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.