

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Отдел образования Осташковского городского округа  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»  
172730 Тверская область город Осташков  
улица К.Заслонова, д.7А, тел.: 8-48235-5-76-13, 8-48235-5-51-97  
e-mail: [school3ost@yandex.ru](mailto:school3ost@yandex.ru)

Принято:  
Протокол № 2  
от 29.10.2020 г.

Утверждено:  
директор МБОУ СОШ №3  
И.Г. Михайличенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке приема и отчисления учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

#### 1. Общие положения

1. Положение о приеме и отчислении граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее МБОУ СОШ №3) разработано на основе следующих нормативных актов: Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция РФ; Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №458 от 02.09.2020 г.; «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2. 1178 – 02.2.42; «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10; Административный регламент Осташковского городского округа «Представление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории МО «Осташковский район».

2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема и отчисления граждан в МБОУ СОШ №3 и обеспечивает на уровне начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования прием и отчисление на территории Осташковского городского округа и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3. При приеме гражданина в МБОУ СОШ №3 администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 2. Порядок приема обучающихся.

1. В МБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города, закрепленной за МБОУ СОШ №3 приказом администрации Осташковского городского округа.

2. Прием граждан в МБОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №3 не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора Школы, или ответственного за прием заявлений и документов о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

### **3. Порядок приема в первые классы**

1. МБОУ СОШ №3 осуществляет прием документов в первый класс в сроки, установленные Учредителем в Административном регламенте приема граждан в муниципальные бюджетные учреждения Осташковского городского округа – с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приема заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Во внеочередном порядке в Школу зачисляются дети:

- достигшие школьного возраста, проживающие на территории, закрепленной за Школой;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры;

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннего или более позднего возраста.

Отдел образования администрации Осташковского городского округа вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором МБОУ СОШ №3 и подается в отдел образования Осташковского городского округа.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается.

4. Количество первых классов в МБОУ СОШ №3 определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением распорядительного акта о приеме на обучение детей, которые имеют право преимущественного приема на обучение, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

#### **4. Порядок приема в десятые классы**

4.1 В 10 класс Школы принимаются в первую очередь выпускники Школы, успешно окончившие основное общее образование и получившие аттестат об основном общем образовании, а также опекаемые и инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения. Выпускники из других районов города могут быть приняты в десятый класс при наличии свободных мест в классах (менее 25 обучающихся).

## 5. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность.

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 Ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №3, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ №3;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №3, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

## 6. Порядок регулирования спорных вопросов

В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в органы управления общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность; комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.